

# Linee guida della “Fondazione E. Mattei”

## 2015-2018

- 1 Scopo primario della Fondazione, come previsto dall’ articolo 2 dello Statuto, è contribuire finanziariamente alla formazione scolastica dei giovani appartenenti alla popolazione di Morbegno, tale fine sarà perseguito incrementando in modo prevalente la quota di contributi destinata alle agevolazioni per lo studio.  
A tal scopo:
  - ✓ saranno aumentate le offerte di bandi per le borse di studio universitarie, anche all’estero;
  - ✓ saranno proposte nuove forme incentivanti la formazione post-laurea d’eccellenza (master e dottorati);
  - ✓ saranno favorite nuove possibilità di finanziamenti su progetto a favore delle scuole primarie e secondarie di Morbegno;
  - ✓ saranno previste diverse forme di agevolazione economica a favore degli studenti per la frequentazione di tirocini e stage lavorativi, per corsi formativi specialistici e per facilitare l’accesso allo studio.
- 2 Garantire il servizio di assegnazione degli alloggi agevolati per studenti siti a Milano in via Feltre, che costituiscono il patrimonio della Fondazione, anche attraverso la collaborazione con il Presidente della Fondazione uscente. Pertanto, una quota parte significativa di risorse per investimenti e manutenzioni dovrà essere stanziata nel bilancio di previsione sulla base di un piano tecnico-finanziario che dovrà fornire anche gli elementi base per la redazione del conto patrimoniale di bilancio consuntivo annuale a partire dal 2015.
- 3 Definire i criteri guida oggettivi per l’assegnazione di sussidi e sovvenzioni ai cittadini ed enti del mandamento, sulla base delle indicazioni statutarie e del pregresso storico consolidato.
- 4 Migliorare e potenziare il livello di comunicazione delle attività della Fondazione e delle opportunità messe a disposizione degli studenti, attraverso l’adozione di un Piano della Comunicazione e nuovi strumenti di promozione (sito web, logo, social network,...)

### *Allegati:*

- *Indirizzi per l’erogazione di sussidi e borse di studio*
- *Criteri di valutazione per le richieste di contributi vari*

## Indirizzi per l'erogazione di sussidi e Borse di Studio

Per raggiungere lo scopo fissato dalle linee guida vengono qui di seguito riportati gli indirizzi operativi:

- Le Borse e sussidi sono assegnate di norma attraverso le procedure previste nei differenti Bandi approvati dal Consiglio. Diverse forme di assegnazione di contributi, *una tantum*, sono da considerarsi a carattere straordinario.
- Vanno incrementati il numero, la continuità nel corso dei singoli piani di studi (previo mantenimento di particolari requisiti previsti nel Bando), nonché la consistenza delle Borse Universitarie e post-universitarie previste.
- La prima assegnazione di borse di studi è confermata anche per gli anni successivi ed entro i limiti temporali prefissati dal piano di studi, purché il vincitore dimostri di essere in regola con i requisiti previsti nel Bando.
- Particolare attenzione va riservata nel favorire e supportare la partecipazione degli studenti a corsi di perfezionamento in Italia e all'estero.
- Per quanto riguarda gli assegni Universitari e post-universitari di eccellenza, potranno essere definiti nuovi meccanismi premianti attraverso Bandi, anche in relazione alla frequentazione di Istituti superiori e/o Università, in Italia e all'estero.
- Potranno essere previsti specifici bandi per l'assegnazione di premi per Tesi di Laurea particolarmente meritevoli, riguardanti la società e il territorio del Morbegnese.
- Per agevolare l'innovazione e la qualità didattica, si ricercheranno nuove modalità per supportare quelle attività giudicate meritevoli che verranno segnalate alla Fondazione dalle scuole primarie e secondarie di Morbegno attraverso la presentazione di progetti specifici.
- Verranno attivati momenti di informazione e confronto con le direzioni didattiche delle scuole di Morbegno per migliorare il livello di informazione sulle opportunità offerte dalla Fondazione e per meglio conoscere le specifiche esigenze del mondo della scuola.
- Sono raccomandate tutte le iniziative che possano favorire l'inserimento nel mondo del lavoro, predisponendo un nuovo Bando per gli Stage in aziende pubbliche e private.
- Nei limiti degli indirizzi di bilancio, si cercherà di mantenere inalterata l'agevolazione sugli affitti degli immobili per gli studenti, ricercando, eventualmente, altre forme di agevolazione economica.

## **Criteri di valutazione per le richieste di contributi vari**

I Contributi e sussidi previsti dal punto 2 dell'Art. 2 dello Statuto riguardano “... *Enti e cittadini di Morbegno che ne siano meritevoli, avuto primario riguardo alla formazione morale, intellettuale e fisica della gioventù*”.

L'entità complessiva annuale di tali contributi va limitata ad una quota minore (o al massimo uguale) rispetto a quella destinata agli scopi primari per lo studio e già stabilita in sede di Bilancio Preventivo annuale. Eventuali superamenti di detta quota potrà avvenire solo in presenza di richieste del tutto eccezionali, impreviste e di notevole rilevanza tali da giustificare la straordinarietà della assegnazione.

In generale verrà comunque privilegiato il sostegno a poche, ma meritevoli iniziative fatta eccezione per attività comunque di spessore (culturale, tradizionale, sociale ) a fronte di modesto contributo richiesto.

In sede di valutazione delle domande oltre che nell'imprescindibile rispetto degli scopi statuari, si farà espresso riferimento al rispetto dei seguenti criteri di selezione e valutazione:

### **a) Carattere generale delle richieste:**

Le domande devono riguardare prioritariamente iniziative che abbiano una consistente e significativa ricaduta positiva sulla **formazione** morale, intellettuale e fisica della gioventù morbegnese e del suo mandamento.

Le domande devono riguardare iniziative la cui organizzazione e gestione è direttamente riconducibile al richiedente medesimo

Nella valutazione delle iniziative sottoposte sarà tenuto positivamente conto della qualità della formazione e del numero complessivo degli "utenti" finali coinvolti, nonché dal fatto che non si tratti di iniziative la cui competenza resti in carico a soggetti istituzionalmente preposti.

Per quanto riguarda le iniziative culturali le stesse dovranno rivolgere l'offerta alla generalità della popolazione morbegnese con la proposizione di momenti culturali o eventi di riconosciuto spessore culturale, artistico o sociale.

Non verranno sostenute proposte formative ad esclusivo interesse di una minoranza (socio-culturale e/o di pensiero).

### **b) Requisiti del richiedente:**

Al di fuori dei casi di richieste da parte di Istituzioni ed Enti Pubblici morbegnesi, verranno accettate esclusivamente domande presentate da parte di Associazioni /Fondazioni /Comitati

riconosciuti e con Sede nel Comune di Morbegno o che prevedono attività da svolgersi in Comune di Morbegno rivolta principalmente alla valorizzazione di attività, abilità o capacità di cittadini morbegnesi.

Parimenti, la richiesta può essere effettuata anche da un singolo cittadino o gruppo di cittadini, residenti a Morbegno o che prevedano di svolgere attività in comune di Morbegno.

A richiesta i soggetti richiedenti dovranno fornire assicurazioni anche mediante esibizione di precedenti, circa titoli e capacità professionali relativi al progetto presentato.

Nel caso di privati gli stessi dovranno, contestualmente alla domanda, fornire dati certi relativi alla legale rappresentanza del Responsabile dell'iniziativa e della sua piena responsabilità e capacità organizzativa.

### **C) Modalità di presentazione della richiesta:**

Il richiedente dovrà:

1. presentare un piano progettuale chiaro nel quale siano convenientemente espressi scopi ed obiettivi, metodologie, risultati attesi, programma temporale di realizzazione, numero degli "utenti" o "fruitori" o "attori" morbegnesi coinvolti.
2. presentare un chiaro e sintetico piano dei costi complessivi, di quelli direttamente sostenuti, di quelli richiesti alla Fondazione distinguendoli entità e natura da quelli ottenuti/richiesti da/ad altri Enti o privati partner del progetto.
3. Impegnarsi, al termine dell'iniziativa, a relazionare in merito al punto 1 ed a rendicontare le spese sostenute di cui al punto 2 (anche mediante esibizione, a richiesta, di precise e regolari pezze giustificative)
4. compilare l'allegata scheda riassuntiva

### **d) Modalità di concessione del contributo:**

1. Di norma il contributo concesso non sarà superiore all'80% del costo complessivo previsto per l'iniziativa. Solo in caso di documentata necessità ed opportunità e dietro precisa scelta del Consiglio di Amministrazione della Fondazione di assumere l'esclusività del sostegno all'iniziativa, si supererà tale percentuale fino al totale della spesa prevista.
2. Il contributo verrà di norma erogato alla conclusione dell'iniziativa e dopo la presentazione dei documenti di cui al punto C3 di cui sopra. In caso di comprovate esigenze gestionali potranno essere ammessi anticipi sino all'80% dell'importo totale concesso.

**e) Termini di presentazione delle domande:**

1. per le attività prevedibili e ricorrenti le domande devono essere presentate entro il mese di Aprile dell'anno in corso
2. per le iniziative non prevedibili e/o ricorrenti almeno 30 gg prima della prevista attuazione

**f) Norma transitoria:**

Per le prime annualità si terrà comunque conto delle contribuzioni pregresse soprattutto con carattere di ricorrenza, continuità o che seguono programmazioni di impegni pluriennali in corso. Ove queste siano valutate in contrasto con i suesposti criteri si darà adeguata opportunità al beneficiario per l'azzeramento della contribuzione in un adeguato periodo temporale tale da non interferire negativamente con il buon esito dell'iniziativa promossa.

Il presente documento viene adottato per il 2015. Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione si riserva di riapprovarlo in via definitiva nel 2016, apportando tutte le modifiche ed integrazioni che si rendessero opportune.

**Valutazione richiesta/progetto:**

<b>parametro</b>	<b>valutazione</b>
1. Qualità e affidabilità del richiedente	
2. Coerenza del progetto con le finalità statutarie	
3. Ricaduta in termini di conoscenza, opportunità e crescita culturale per Morbegno	
4. Riconoscimento dell'iniziativa in programmi più ampi di rilievo extra-comunale	
5. Numero e tipologia dei beneficiari diretti e indiretti	
6. Entità del contributo richiesto e del cofinanziamento	
7. Coinvolgimento di altri partner e soggetti patrocinanti	
8. Rapporto: Contributo richiesto/ beneficio per la Comunità Morbegnese	

*La valutazione di "insufficiente" in 3 o più punti determina la non idoneità della richiesta.*

## **RICHIESTA DI CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE E. MATTEI – MORBEGNO**

*Scheda riassuntiva da allegare al progetto*

Soggetto richiedente:	
sito web: indirizzo facebook:	
Nominativo referente/i o rappresentante legale:	
<b>Progetto</b>	
Titolo:	
Descrizione sintetica:	
Obiettivi:	
Risultati attesi:	
Tempistica:	
Tipo e numero di Utenti coinvolti direttamente:	
Tipo e numero di Utenti coinvolti indirettamente:	
Altri soggetti partner o patrocinanti il progetto:	
<b>Quadro economico</b>	
Importo totale progetto	
Contributo richiesto	
Altri cofinanziatori: (Nominativo ed importo)	
<b>Altre informazioni:</b>	